



Madoka Kunieda

**ADJOINTE AU MARKETING
ET AU DÉVELOPPEMENT
DES AFFAIRES**



kuniedam@sofad.qc.ca



514 529-2181



www.linkedin.com/in/madokakunieda/

MA DEVISE

Il y a toujours une solution.

EXPERTISE

- **PLANIFICATION ET COORDINATION MARKETING**
- **GESTION ÉVÉNEMENTIELLE ET GESTION DE COMMANDITES**
- **RECHERCHE MARKETING**

RÉALISATIONS

- **PLANIFICATION ET COORDINATION MARKETING**
 - Planification et suivi de projets promotionnels multiplateformes : projets d'envergure internationale et lancements de produits nationaux.
 - Coordination de la production de matériel promotionnel tel que des brochures, des publicités imprimées et des pages en HTML, des bannières, des spots publicitaires (télévision), des vidéos promotionnelles, etc.
 - Coordination de publipostages et de communications interentreprises (B-to-B).
 - Encadrement d'équipes de production.
- **GESTION ÉVÉNEMENTIELLE ET GESTION DE COMMANDITES**
 - Coordination d'environ 30 événements par année dans le domaine scolaire, à l'échelle nationale.
 - Coordination de formations professionnelles pour les intervenants scolaires.
 - Gestion de commandites internationales et multiplateformes incluant des événements de type *Music Awards* rassemblant plus de 10 000 personnes.
- **RECHERCHE MARKETING**
 - Analyse de produits : positionnement, argumentaire, fiches-produits.
 - Analyse concurrentielle : argumentaire de ventes et marketing.

FORMATION

- **BACCALAURÉAT EN COMMUNICATION**
- **FORMATION CONTINUE**
 - Perfectionnement en gestion événementielle
 - InDesign débutant